



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ โทร.๐๓๒-๔๗๐๔๗๗

ที่ พบ ๕๒๑๐๘/๑๕๙

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลเมืองชะอำ ได้สนับสนุนให้ทุกชุมชนจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๗ ชุมชน ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาชุมชนแก้ไขปัญหา สร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการชุมชน ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำขึ้น โดยมีเป้าหมายจัดประชุมประชาคมและเข้าร่วมประชุมประชาคมกับคณะกรรมการชุมชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๗ ชุมชน

ระเบียบ/กฎหมาย

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลเมือง มาตรา ๕๓ (๑)
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑) (๑๖)
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ ข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖)
- หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๒๑๘/๒๓๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับเชื่อมโยงและรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเสนอผู้บริหาร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและพิจารณาลงนามในโครงการจัดทำและ
ทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววิวรรณ หนูเทียน)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เพื่อโปรดทราบ

- งานพัฒนาชุมชน ได้ขอหม่าที่จัดทำโครงการจัดทำ

ทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อส่งกรม
สหกรณ์ ในคณะกรรมการชุมชนดำเนินภารกิจด้านเรื่องทบทวน
แผนชุมชน เข้าไป กำนันตำบลชะอำ

- นำเอกสารเข้าชี้แจงผู้บริหาร เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ
ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวกิ่งแก้ว เทียนวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม
ในโครงการเพื่อดำเนินการต่อไป

(นางรณิกา จำลองราช)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรพิจารณา

(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาล

๓๖๗/๕๓๐

(นายนุกูล พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ



คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ

ที่ ๒๕๒๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนกระบวนการแผนชุมชนระดับเทศบาลและคณะทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนระดับชุมชน

ตามที่จังหวัดเพชรบุรี และกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการสนับสนุนให้ทุกหมู่บ้าน/ชุมชนมีการจัดทำแผนชุมชน และพัฒนาคุณภาพชุมชน สำหรับเป็นรากฐาน และแนวทางการพัฒนาภายใต้กระบวนการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาจังหวัด อีกทั้งเทศบาลเมืองชะอำได้ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนชุมชนที่ให้ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกันกำหนดทิศทางของการพัฒนาที่เกิดจากการจัดการและกระบวนการเรียนรู้ของคนในชุมชนของตนเองร่วมกันคิด ร่วมกันกำหนดกิจกรรมขึ้นมาเอง ให้ความสำคัญกับการพึ่งตนเอง เป็นกิจกรรมการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นเป็นหลัก โดยเป็นแผนที่เกิดจากกระบวนการที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนในชุมชนได้ร่วมกันสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาร่วมกันได้นั้น

เพื่อให้ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ และการดำเนินการจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำทั้ง ๒๗ ชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนชุมชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนระดับเทศบาลเมืองชะอำ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนระดับเทศบาลเมืองชะอำ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายอนุช พรมบูรณ์ศิริ | นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายทวีป ปิ่นเนียม | รองนายกเทศมนตรีเมืองชะอำ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายจันทงค์ หล้ารำไป | รองนายกเทศมนตรีเมืองชะอำ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายสนิท คงเจริญ | รองนายกเทศมนตรีเมืองชะอำ | กรรมการ |
| ๑.๕ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำทุกคน | | กรรมการ |
| ๑.๖ นายยุทธพล อินมอญ | ปลัดเทศบาลเมืองชะอำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวณัฐจิตา เป็นศิริ | รองปลัดเทศบาลเมืองชะอำ | กรรมการ |
| ๑.๘ นายธนัท เจียวีย์ | ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวพรพรหม เดชบุญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสาวเรณู เอี่ยมโษ๊ะ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นางรัชณี จันทร์เกษร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๒ นางหนึ่งฤทัย ศรีพรหมมา | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| | ร.ก.ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| ๑.๑๓ นายบุษิต หมั่นกิจ | หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง | กรรมการ |
| | ร.ก.ผู้อำนวยการกองการประปา | |
| ๑.๑๔ นางสาวสายชล เกิดสว่าง | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | กรรมการ |

- ๑.๑๕ นางมณฑา ศรีตวาทิน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการ
๑.๑๖ นางรัมภา จำลองราช ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวกิงแก้ว เทียนวงศ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชนระดับเทศบาลเมืองชะอำ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุน ประชาชนและคณะกรรมการชุมชนจัดให้มีเวทีประชาคม ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนให้ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาด้วยข้อมูลชุมชน
๒. ให้การสนับสนุนการจัดเวทีประชาคมแผนชุมชนระดับเทศบาลเมืองชะอำเพื่อบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบลกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
๓. ให้การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเอง
๔. ประสานและติดตามผลการดำเนินการจัดทำแผนชุมชน
๕. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนระดับชุมชน
สำนักช่าง

(๑) นายธนัท เจียวยี่	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	หัวหน้า
(๒) นายเกียรติศักดิ์ สังข์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง	ผู้ช่วย
(๓) นายบุษิต หมั่นกิจ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง	ผู้ช่วย
(๔) นายณัฐวุฒิ เผือกทอง	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค	ผู้ช่วย
(๕) นายปรนันทน์ ทองสัมฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง	ผู้ช่วย
(๖) นายไพริน ปานทอง	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล	ผู้ช่วย
(๗) นายสันติ อ่วมสำออง	นายช่างโยธาอาวุโส	ผู้ช่วย
(๘) นายโกศัย ศรีพรหมมา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๙) นายอำนาจ คงเจริญ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
(๑๐) นายรัฐเขตต์ ผาณิตมาส	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
(๑๑) นายพิทักษ์ ทองลอย	นายช่างโยธา	ผู้ช่วย

สำนักปลัดเทศบาล

(๑) นางสาวพรพรหม เดชบุญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้า
(๒) นางสุภักดิ์ เผือกทอง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
(๓) นายทศพล อังกิ้นันท์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวกมลทิพย์ เทพทิพย์อัมภรณ์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ผู้ช่วย
(๕) นางสาวพรารัษะพี มีนาม	ร.ก.กลุ่มงานนิติการ	ผู้ช่วย
(๖) นางสาวพัชรา มิตรดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๗) นายพินิจ ทองรอด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๘) นายจีระกุล จันทร์เจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๙) นางจารุวรรณ ช่างสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๑๐) นางสาวกาญจนา เจียมดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
(๑๑) นางสาวนัทธมน เสือสอาด	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย

/(๑๒) นาย...

(๑๒) นายนันทวัจน์ เจียววีย์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ผู้ช่วย
(๑๓) นางสุภาวดี บรรลือทรัพย์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ผู้ช่วย
(๑๔) นางรัชนก อินพรม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ผู้ช่วย
(๑๕) นางราตรี เจียมดี	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๑๖) นางบุญญา ศฤงคาร	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๑๗) นายไพณ เกิดสว่าง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ช่วย
(๑๘) ว่าที่ร้อยตรีเกียรติศักดิ์ จิตรตระกูล	นักป้องกันฯ ชำนาญการ ผู้ช่วย
(๑๙) นายบุญเชิด เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๒๐) นายอานัติ คงเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๒๑) นายนิวัฒน์ หวนนิช	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๒๒) นายธนาชิต เจียมดี	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน ผู้ช่วย
(๒๓) นางสาวพิมพ์ชนก หัสชู	นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วย
(๒๔) นางสาวพรพรรณ มาแป้น	นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วย
(๒๕) นางสาวสุนันท์ วงศ์เมือง	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วย
(๒๖) นายชัชชาย แจ่มจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑) นางสาวสายชล เกิดสว่าง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวหน้า
(๒) นางธัญมาส กมลสัจจะ	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและแผนงาน ผู้ช่วย
(๓) นางสาวจรีรักร์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วย
(๔) นางสุนารี สุกิจปามีนิจ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ผู้ช่วย
(๕) นางรัชณี คำสินธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วย
(๖) นางสาวกนกวรรณ หมั่นกิจ	นักสนทนากิจการชำนาญการ ผู้ช่วย
(๗) นางสาวชนัญชิตา ยินดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วย
(๘) นางสาวสุชิรา พูลลาภ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้ช่วย
(๙) นางสาวไพจิตร รุ่งแจ้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วย
(๑๐) นางสาวศิริพรรณ อาจสาตี	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน ผู้ช่วย

กองการประปา

(๑) นายชูชาติ หมั่นกิจ	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง รก. ผู้อำนวยการกองการประปา หัวหน้า
------------------------	---

กองคลัง

(๑) นางหนึ่งฤทัย ศรีพรหมมา	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รก. ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้า
----------------------------	---

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๑) นางสาวเรณู เอี่ยมไช้	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หัวหน้า
(๒) นางสาวกมลภรณ์ สมานจิต	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ผู้ช่วย
(๓) นายธานินทร์ พวงมาลัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วย

/(๔) นาง...

(๔) นางบังอร เลหาวัฒนภิญโญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
(๕) นางกัญญา บุญศรีนัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๖) นางสาวดวงรัตน์ เรืองศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๗) นางมลฤดี แทนประเสริฐกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๘) นางสาวฟ้าสว่าง ศรีทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๙) นางสาวณัฐริภรณ์ เกตุแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๑๐) นางสาวนพพรช วชิรวิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๑๑) นางสาวอชิรญา จัดตุพรพงษ์	เภสัชกรชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๑๒) นายทวีชัย ภูมิสันติเจริญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๑๓) นางสาววราพร บุญประเสริฐ	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๑๔) นางสาวสุปราณี นาคเงิน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๑๕) นางสาวบุษยา เพิ่มทรัพย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๑๖) นางธนพร จันทร์ศิริ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๑๗) นายทวีวัฒน์ โพธิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๑๘) นางสาวกัลยา เจียมดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๑๙) นางสาวพรสุภดา วงศ์รัตนกาญจน์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๒๐) นางสาวณัฐนิชานันท์ อินสว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ผู้ช่วย
(๒๑) นางสาวนภาพร ถาวรทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๒) นายสิทธิพงษ์ จิตรเอื้อ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๓) นางสาววิชรีภรณ์ อยู่สบาย	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๔) นางเฉลิมวรรณ ธรรมภักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๕) นางสาวศิริรัตน์ สาลี	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๖) นางสาวศศิธร บุญประเสริฐ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๗) นางสาวกนกพร เครือนาค	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๘) นางสาวอาติยา สวัสดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๒๙) นายจิรวัดน์ พันธุ์ม	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๓๐) นางอัมพร เจียมดี	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๓๑) นางสาวจารุวรรณ บุญลบ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๓๒) นางสาวมินตรา เรืองสว่าง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๓) นายมงคลชัย สิงห์เจริญ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๔) นายญาณันธร ถาวรสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๕) นางสาวพิทยารัตน์ มากมูล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๖) นางสาวพิมพ์ลภัส วันไกล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๗) นางเจริญวิษัญ ธีระโชติธรากุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๘) นางสาวดวงกมล แซ่มซ้อย	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๓๙) ว่าที่ร้อยตรีธีรภรณ์ รวงผึ้ง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินบำนาญฯ	ผู้ช่วย
(๔๐) นางสาวบังอร ยิ้มแย้ม	พนักงานจ้างเหมาเงินกองทุนฯ	ผู้ช่วย

กองการศึกษา

(๑) นางรัชณี จันทร์เกษร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้า
(๒) นางอารี เขียวดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	ผู้ช่วย
(๓) นางสิริพร นวลอิม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	ผู้ช่วย
(๔) นางสาวชिरาภรณ์ จุลราลัย	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา	ผู้ช่วย
(๕) นายเกรียงไกร ไยบำรุง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านป่อแหลม	ผู้ช่วย
(๖) นายณัฐวุฒิ มาจันทิก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	ผู้ช่วย
(๗) นางสาวเกศสุดา พันธผล	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	ผู้ช่วย
(๘) นางกฤตพร วัตรสติ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด	ผู้ช่วย
(๙) นางสาวชุมสาย ไกล่ประยูร	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	ผู้ช่วย
(๑๐) นางสาววรรณวิภา พันธุ์อัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	ผู้ช่วย
(๑๑) นางสาวรังสียา คิวเมธากุล	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	ผู้ช่วย
(๑๒) นางสาวปิยนุช ตั้งใจ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วย

กองการเจ้าหน้าที่

(๑) นางมณฑา ศรีตวาทิน	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้า
(๒) นางสาวมณีรัตน์ ครุฑพงษ์	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	ผู้ช่วย
(๓) นายภาคภูมิ แสงพลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วย

กองสวัสดิการสังคม

(๑) นางรัมภา จำลองราช	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หัวหน้า
(๒) นางสาวกิงแก้ว เทียนวงศ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
(๓) นางสาวทัศนีย์ ไม้แก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วย
(๔) นายประเวศ ปิ่นเนียม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๕) นางสาวปาริชาติ เนียมเงิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ผู้ช่วย
(๖) นางสิรินดา วงษ์กัญ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๗) นางสาวรวีวรรณ หนูเทียน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๘) ว่าที่ร้อยตรีภัทรพงศ์ เกตุจันทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
(๙) นางสาวอัจฉราพร ตอนสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้ช่วย
(๑๐) นางสาวบุญรักษา อยุธยา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วย

/(๑๑) นางสาว...

(๑๑) นางสาวรัตติกาล เนียมเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๑๒) นางสาวชนาพร น้อยคำศิริ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๑๓) นายสุธารักษ์ พลจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๑๔) นายสรารุช ดีคำ	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย
(๑๕) นางสาววศินี อยู่ดี	พนักงานจ้างทั่วไป	ผู้ช่วย

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนระดับชุมชน มีหน้าที่ดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมประชาคมการจัดทำแผนชุมชนกับชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ โดยให้คำแนะนำในการเสนอปัญหา ความต้องการ แผนงาน โครงการ เพื่อบรรจุไว้ในแผนชุมชน
๒. ศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการจัดทำแผนชุมชน และการปรับปรุงแผนชุมชนให้มีคุณภาพ และมีมาตรฐานแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมและติดตามการจัดทำแผนชุมชนของชุมชนให้แล้วเสร็จ
๔. นำเสนอแผนชุมชนต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อบูรณาการแผนชุมชนเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป
๕. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายอนุกุล พรสมบุญศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ โทร. ๐๓๒-๕๗๐-๕๗๗

ที่ พบ ๕๒๑๐๘/๕๐

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ตามที่ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการชุมชน ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีเป้าหมายจัดประชุมประชาคมและเข้าร่วมประชุมประชาคมกับคณะกรรมการชุมชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๗ ชุมชน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการจัดประชุมประชาคมและทบทวนแผนชุมชนทั้ง ๒๗ ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งส่งเสริมให้ชุมชน ๒๗ ชุมชน จัดทำรูปเล่มของแผนชุมชนให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เพื่อโปรดทราบ
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนรายงานผลการดำเนิน

โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ โดยได้ส่งเสริมให้ชุมชนในเขตเทศบาลฯ ทั้ง ๒๗ ชุมชน จัดประชุมประชาคมทบทวนแผนชุมชน สรุปรวบรวมปัญหา ความต้องการของประชาชนในชุมชน และจัดทำรูปเล่มของของแผนชุมชนแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

- เห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางสาวกิ่งแก้ว เทียนวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

(นางสาววิวรรณ หนูเทียน)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- เพื่อไปบอกกรมและเมืองฯ
- เห็นควรอนุมัติ ใช้งบฯ ๖
- เห็นควรอนุมัติ ๖

(นางสาวอังคณา นีโอบศิริ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

เจิม นฤตพรตมงคล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรื่องไปแจ้งเพื่อทราบนายกเทศมนตรี

(นายบุญกุล พรสมบุรณศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

(นางริษิกา จำลองราช)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ
ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองชะอำได้สนับสนุนให้ทุกชุมชนจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๗ ชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ และร่วมกันกำหนดแนวทางพัฒนาชุมชนของตนเอง รวมทั้งให้แผนชุมชนสามารถเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของเทศบาล แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัดได้อย่างเป็นระบบ

ดังนั้น กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ จึงได้จัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำขึ้น เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านกระบวนการจัดทำแผนชุมชน
๒. เพื่อจัดประชุมประชาคมและทบทวนแผนชุมชน จำนวน ๒๗ ชุมชน ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. เพื่อให้แผนชุมชนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัด
๔. เพื่อให้ปัญหาและความต้องการของประชาชนได้รับการบรรจุไว้ในแผนชุมชนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในพื้นที่

๓. เป้าหมายของโครงการ

๑. จัดประชุมประชาคมและทบทวนแผนชุมชน จำนวน ๒๗ ชุมชน
๒. ชุมชนทั้ง ๒๗ ชุมชน สามารถจัดทำรูปเล่มแผนชุมชนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนชุมชน
๓. เตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ
๔. จัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนชุมชนในพื้นที่ทั้ง ๒๗ ชุมชน
๕. ส่งเสริมให้ชุมชนจัดทำรูปเล่มแผนชุมชนให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๖. สรุปและรวบรวมปัญหาความต้องการเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง เดือนมกราคม ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ

๘. ผลการดำเนินงาน

๑. สามารถจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำและทบทวนแผนชุมชนครบทั้ง ๒๗ ชุมชน
๒. ประชาชนและคณะกรรมการชุมชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชน
๓. ชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชนและรูปเล่มแผนชุมชนได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา
๔. ได้รวบรวมข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชน เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนมากยิ่งขึ้น
๒. แผนชุมชนมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาในระดับต่าง ๆ
๓. เทศบาลเมืองชะอำสามารถรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนจากทั้ง ๒๗ ชุมชน และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

เทศบาลเมืองชะอำ โดยกองสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ผ่านกระบวนการประชุมประชาคมและการทบทวนแผนชุมชนของแต่ละพื้นที่

จากการดำเนินโครงการ สามารถจัดประชุมประชาคมและทบทวนแผนชุมชนได้ครบทั้ง ๒๗ ชุมชนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยประชาชนและคณะกรรมการชุมชนได้ร่วมกันเสนอปัญหา ความต้องการ และแนวทางการพัฒนาชุมชนของตนเอง เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนชุมชนอย่างเป็นระบบ

ผลจากการดำเนินงานทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาพื้นที่มากขึ้น และได้ข้อมูลปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัดต่อไป

โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ
ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

.....

ชื่อโครงการ โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ
แผนงาน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวด ค่าใช้สอย (รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ)
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เทศบาลเมืองชะอำ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ของเทศบาลเมืองชะอำ หน้าที่ ๑๔ ลำดับที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองชะอำ ได้สนับสนุนให้ทุกชุมชนจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำจำนวน ๒๗ ชุมชน ตามแนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินการจัดทำแผนชุมชนให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๐ ได้กำหนดให้คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนชุมชนและพัฒนาชุมชนแก้ไขปัญหา สร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้คณะกรรมการชุมชน ดำเนินการจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำขึ้น โดยมีเป้าหมายจัดประชุมประชาคมและเข้าร่วมประชุมประชาคมกับคณะกรรมการชุมชน ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๒๗ ชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา ผ่านกระบวนการจัดทำแผนชุมชนและมีส่วนร่วมของชุมชนในการคิดพัฒนาชุมชนของตนเอง
๒. เพื่อจัดทำประชาคมและทบทวนแผนชุมชน จำนวน ๒๗ ชุมชนให้แล้วเสร็จตามหัววงระยะเวลาตามระเบียบ
๓. เพื่อให้แผนชุมชนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาของเทศบาลเมืองชะอำ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ต่อไป
๔. เพื่อให้ปัญหาความต้องการของประชาชน ได้รับการบรรจุไว้ในแผนชุมชนและได้รับการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓. เป้าหมาย

๑. จัดประชุมประชาคมและทบทวนแผนชุมชน จำนวน ๒๗ ชุมชน
๒. ส่งเสริมให้ชุมชน ๒๗ ชุมชน จัดทำรูปแบบของแผนชุมชนให้แล้วเสร็จตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด

/วิธีดำเนิน...

๔. วิธีดำเนินการ

๑. ดำเนินการเขียนโครงการเพื่อขออนุมัติจัดทำต่อผู้บริหาร
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชน
๓. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
๔. จัดประชุมประชาคมเพื่อทบทวนแผนชุมชน ๒๗ ชุมชน ส่งเสริมให้ชุมชน ๒๗ ชุมชน จัดทำรูปเล่มของแผนชุมชนให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๕. สรุปผลการดำเนินงานการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนเพื่อรวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชนมาจัดทำแผนชุมชน ส่งต่อปัญหาความต้องการของชุมชนให้ศูนย์ประสานงานขององค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) เพื่อใช้วิเคราะห์ กลั่นกรอง และใช้ประกอบในการจัดแผนชุมชนระดับตำบล และส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) ใช้ประกอบในการจัดแผนพัฒนาอำเภอ รวมทั้งการประสานบัญชีโครงการกับเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อบรรจุแผนงาน/โครงการ ไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองชะอำ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. งบประมาณ


เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเบิกจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำและทบทวนแผนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดอบรม ประชุม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการตามโครงการ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ


๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ยกระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนเพิ่มมากขึ้น
- ๘.๒ เพื่อให้แผนชุมชนสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด ต่อไปได้
- ๘.๓ เทศบาลเมืองชะอำทราบข้อมูลปัญหา ความต้องการผ่าน แผนชุมชน จำนวน ๒๗ ชุมชน และสามารถนำแผนชุมชนไปใช้ในการ จัดทำแผนพัฒนา เทศบาลและพัฒนา ชุมชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาววิวรรณ หนูเทียน)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิงแก้ว เทียนวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัมภา จำลองราช)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาลเมืองชะอำ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีป ปิ่นเนียม)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

กำหนดการการประชุมจัดทำหรือทบทวนแผนชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	วันที่ออกปฏิบัติงาน	เวลา	ชุมชน	สถานที่
๑	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนตลาดชะอำ	ศาลาชุมชนตลาดชะอำ
๒	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๖.๐๐ น.	ชุมชนหนองคาง	ศาลาชุมชนหนองคาง
๓	วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๓๐ น.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	ศาลาชุมชนหนองเสือขบ
๔	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	ศาลาชุมชนหัวบ้านชะอำ (ในคอน)
๕	วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	ศาลาชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ
๖	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐.๐๐ น.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	โรงเรียน โรงเรียน ท.๙ บ้านสามพระยา
๗	วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	ศาลาชุมชนบ้านห้วยทรายใต้
๘	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๖.๐๐ น.	ชุมชนบางไทรน้อย	ศาลาแดงริมทะเล
๙	วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๓๐ น.	ชุมชนเนินสุรา	ศาลากลางหมู่บ้านเนินสุรา
๑๐	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนบ่อพุทรา	ศาลาชุมชนบ่อพุทรา
๑๑	วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๘.๓๐ น.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	ศาลาชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ
๑๒	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	บ้านจังก์ นกขุนทอง
๑๓	วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๘.๓๐ น.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	ศาลาชุมชนบ่อแคมด้านใต้
๑๔	วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๓๐ น.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	บ้านรองประธานสถิต ดาราวิโรจน์
๑๕	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนบ้านพลี	ศาลาชุมชนบ้านพลี
๑๖	วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนบ้านสระ	ศาลาชุมชนบ้านสระ
๑๗	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	ศาลาร่วมใจริมคลองชลประทานฯ
๑๘	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนบ้านปากคลอง	ศาลาชุมชนบ้านปากคลอง
๑๙	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนสะพานหิน	ศาลาชุมชนสะพานหิน
๒๐	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๖.๐๐ น.	ชุมชนบ้านหนองแจง	ศาลาชุมชนหนองแจง (กลางน้ำ)
๒๑	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๘.๐๐ น.	ชุมชนสหคาม	บ้านประธานอุไร อยู่ดี (ร.ร.นิพนธ์)
๒๒	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนบ้านหนองตาพุด	ศาลาชุมชนบ้านหนองตาพุด
๒๓	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๗.๓๐ น.	ชุมชนชัยมงคล	ศาลาชุมชนชัยมงคล
๒๔	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๕.๐๐ น.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	ศาลาชุมชนบ้านทุ่งตะกาดพลี
๒๕	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๔.๐๐ น.	ชุมชนค่ายพระรามหก	ห้องประชุมค่ายพระรามหก
๒๖	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๕.๓๐ น.	ชุมชนค่ายนเรศวร	ห้องประชุมค่ายนเรศวร
๒๗	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๗.๐๐ น.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	บ้านนางไฉ่ แก้วนวม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูปภาพประกอบโครงการ ฯ









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

ที่ พบ ๕๒๑๐๘/๑๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม จะดำเนินจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจะเป็นการจัดฝึกอบรมให้กับ กลุ่มอาชีพ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพ พัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน ก่อให้เกิดรายได้ แก้ปัญหาการว่างงานของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต ทางการเงิน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ หากกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทที่มีในท้องถิ่นของตนเองแล้ว จะส่งผลให้วิสาหกิจชุมชนเกิดความเข้มแข็ง เพิ่มความสามารถในการประกอบการมีการบริหารจัดการที่ดี มีความพร้อมในการแข่งขันทางการค้าและสามารถก้าวไปสู่การเป็นผู้ประกอบการในระดับที่สูงขึ้นของชุมชนที่มี ตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนที่พึ่งพาตนเองได้ระดับที่สูงขึ้น เกิดการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานต่อเนื่อง เข้มแข็ง และยั่งยืนร่วมกันในแนวทางเดียวกัน เมื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้มแข็ง จะส่งผลทำให้ชุมชนเข้มแข็งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ของคนในชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินการของโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในโครงการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- เพื่อโปรดทราบ
- เก็บประวัติ
ชื่อ ปรดิศพร ศาสตราภรณ์ วิชาที่ ร.ต.
26/1

ภัทรพงษ์ เกตุจันทร์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นายประเวศ ปิ่นเนียม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รท. พิกัดพื้นที่ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

เรียน นายกเทศมนตรี
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรอนุมัติ ดำเนินการตามโครงการ
 เห็นควรอนุญาต

นายทวีป ปิ่นเนียม
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

(นางสาวจตุริตา เปี่ยมศิริ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชะอำ
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ
 ที่ พบ ๕๒๑๐๘ / ๕๙ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
 เทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ ได้จัดฝึกอบรมให้กับ กลุ่มอาชีพ และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มกันประกอบอาชีพ พัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชน ก่อให้เกิดรายได้ แก้ปัญหาการว่างงานของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤต ทางการเงิน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งและสามารถพึ่งพาตนเองได้ จำนวน ๔ กลุ่ม ได้แก่ วสช.ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย, วสช.เกษตรยั่งยืนชะอำ, วสช.กลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ และวสช.ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษเช็ดชุกกลุ่มแม่บ้านในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขึ้น โดยการจัดฝึกอบรมเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานต่อเนื่อง เข้มแข็ง และยั่งยืนร่วมกันในแนวทางเดียวกัน เมื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเข้มแข็ง จะส่งผลทำให้ชุมชนเข้มแข็งนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ของคนในชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมการดำเนินงานโครงการในขั้นตอนต่างๆ กิจกรรมที่จัดขึ้นและการให้ความรู้ในการฝึกอบรม เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาการดำเนินโครงการในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต.

(นายนุช พรสมบุรณ์ศิริ)
 นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

ภัทรพงศ์ เกตุจันทร์
 (ภัทรพงศ์ เกตุจันทร์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เขียน นิตยาทัศนกุล
 - ชื่อไม่ชัดเจน
 - เก็บเอกสารเก็บความหมาย ได้เห็นแนวทางในการดำเนินงาน
 ในสิ่งมาปร: สกนดัดไม่

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ
- เห็นควรอนุญาต

(นางสาวนงนุช หิตา เป็นศิริ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนผู้บริหารเพื่อโปรดทราบ และเก็บไว้เป็นแนวทางดำเนินงานในปีต่อไป

(นายประเวศ ปิ่นเนียม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เทศบาลเมืองชะอำ

(นางรัมภา จำลองราช)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริม

พัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวด	ค่าใช้จ่าย(รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐
	เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๔
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม
	เทศบาลเมืองชะอำ

๑.ความเป็นมาของโครงการ

นโยบายของรัฐบาลมุ่งลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยส่งเสริมการสร้างรายได้และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับประชาชน ผ่านความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยกรมการพัฒนาชุมชนได้ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากผ่านแนวคิด “พัฒนาโอท็อปรูปแบบใหม่” และโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เพื่อดึงการท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนสามารถจำหน่ายสินค้าชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มจากภูมิปัญญา วิถีชีวิต และวัฒนธรรมท้องถิ่น อันสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติเทศบาลที่กำหนดให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการมีงานทำ การสร้างรายได้ และการพัฒนาอาชีพของประชาชน

เทศบาลเมืองชะอำมีวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนจำนวน ๒๙ แห่ง สมาชิกกว่า ๑๐๐ คน ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสตรี แม่บ้าน และผู้สูงอายุ ที่ร่วมกันผลิตสินค้าชุมชนและได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการ และการตลาด อย่างไรก็ตาม ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล วิสาหกิจชุมชนจำเป็นต้องปรับตัวด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายโอกาสทางการตลาด ดังนั้น เทศบาลเมืองชะอำจึงจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศักยภาพสมาชิกให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งและต่อยอดกิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชนให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งและบริหารจัดการกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการผลิตและการตลาดได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการต้อนรับและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คณะที่มาศึกษาดูงาน

๒.๕ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้บังเกิดเป็นรูปธรรมและ
ประสบผลสำเร็จ

๓. เป้าหมายของการจัดทำโครงการ

๓.๑ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการรวมกลุ่มอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และขั้นตอน
การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนกับสำนักงานเกษตรอำเภอ

๓.๒ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องเสริมสร้างความพร้อมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้สามารถเป็น
แหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่คณะศึกษาดูงาน เพื่อขยายผลการพัฒนา
เศรษฐกิจฐานรากให้เกิดความยั่งยืนในระดับพื้นที่

๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิต การบริหารจัดการ และการ
ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่ม และสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย
สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรมคำปรึกษาและให้คำแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ
เพื่อช่วยวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และแนวทางพัฒนาเฉพาะกลุ่มอย่างเหมาะสม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้
จริงในพื้นที่

วิธีการดำเนินโครงการและขั้นตอนการดำเนินโครงการ

๑. วิธีดำเนินโครงการ

๑.๑ ขั้นตอนก่อนจัดทำโครงการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี ๒๕๖๙ จัดขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้ง
และบริหารจัดการกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการผลิตและการตลาดได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง
กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อเตรียมความพร้อมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการ
ต้อนรับและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คณะที่มาศึกษาดูงาน และเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในด้านการ
พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้บังเกิดเป็นรูปธรรม ประสบผลสำเร็จ จัดฝึกอบรมให้กับประชาชน กลุ่มอาชีพ
และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ กลุ่มวิสาหกิจที่สนใจ ๔ กลุ่ม จำนวนกลุ่มละ ๓๐ คน แบ่ง
จัดวันละ ๑ กลุ่ม ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. วสช.ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย | กำหนดอบรมวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๙ |
| ๒. วสช.เกษตรยั่งยืนชะอำ | กำหนดอบรมวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๙ |
| ๓. วสช.กลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ | กำหนดอบรมวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ |
| ๔. วสช.ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษเช็ดชุกุ่มแม่บ้าน | กำหนดอบรมวันที่ ๒๖ ก.พ.๖๙ |

๑.๒ ขั้นตอนการเขียนโครงการ

เขียนโครงการ รายละเอียด วิธีการดำเนินโครงการ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และนำเสนอให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ปลัดเทศบาล คณะผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติโครงการฯ

๑.๓ ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน

- กำหนดขั้นตอนและวิธีการในการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำรวจข้อมูล จัดหาสถานที่ดำเนินโครงการฯ ที่มีความเหมาะสม
- ลักษณะวิทยากรเป็นการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะและผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย
- ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มวิสาหกิจในเขตเทศบาลเมืองชะอำทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมอบรม
- จัดฝึกอบรมให้กับประชาชน กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ กลุ่มวิสาหกิจที่สนใจ ๔ กลุ่ม จำนวนกลุ่มละ ๓๐ คน แบ่งจัดวันละ ๑ กลุ่ม
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ

๑.๔ ขั้นตอนการประเมินและสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ และเอกสารต่างๆ ชะอำ ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรม ประมวลภาพกิจกรรมตลอดการฝึกอบรม ประกอบการดำเนินโครงการเก็บรวบรวมไว้ นำแบบประเมินผลหลังจากฝึกอบรมที่ได้จากผู้เข้าอบรมมา ประมวลผล สรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ นำมาประมวลผลเพื่อเป็นข้อมูลและ แนวทางในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในปีต่อไป

๑.๕ ขั้นตอนการเขียนรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานให้คณะผู้บริหารเพื่อทราบ

รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ รวบรวมรูปภาพกิจกรรมการฝึกอบรมตามหลักสูตรกิจกรรมอบรมอาชีพที่กำหนด รูปวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ มาเรียบเรียงเขียนรายงานนำเสนอผู้บริหาร

๒. สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

จากการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ สรุปความสนใจกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการกลุ่มอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น สมาชิกสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และต่อยอดกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ได้จริง ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในแนวทางเดียวกันภายในเขตเทศบาลเมืองชะอำ

๒.๑ สรุปรายจ่ายผลการดำเนินงาน

เทศบาลฯได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการดังนี้

๑. วสข.ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย	ยอดใช้จ่าย ๘,๑๐๐ บาท
๒. วสข.เกษตรยั่งยืนชะอำ	ยอดใช้จ่าย ๘,๑๐๐ บาท
๓. วสข.กลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	ยอดใช้จ่าย ๘,๑๐๐ บาท
๔. วสข.ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษเช็ดชูกุ่มแม่บ้าน	ยอดใช้จ่าย ๘,๑๐๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	ยอดใช้จ่าย ๓,๕๐๐ บาท
ยอดใช้จ่ายทั้งสิ้น <u>๓๕,๙๐๐</u> บาท คงเหลือ <u>๖๔,๑๐๐</u> บาท (จากงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	

๓. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาของการจัดทำโครงการ

๑. สมาชิกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบางส่วนยังขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการ และการตลาดออนไลน์ยังไม่เต็มประสิทธิภาพ

๒. การประสานงานและการดำเนินงานร่วมกันของสมาชิกในกลุ่มบางครั้งยังไม่เป็นระบบ ทำให้การวางแผน การจัดการกลุ่ม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นไปได้ไม่ต่อเนื่องเท่าที่ควร

๓.๒ ข้อเสนอแนะของการจัดทำโครงการ

๑. ควรจัดอบรมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การตลาดออนไลน์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขยายโอกาสทางการตลาดให้กับวิสาหกิจชุมชน

๒. ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาและขับเคลื่อนกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
แผนงาน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
หมวด	ค่าใช้จ่าย(รายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒	ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที ๔ ลำดับที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายลดความเหลื่อมล้ำของสังคมของรัฐบาลชุดปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้ ความเจริญ และความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ โดยให้ภาคเอกชนและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” โดยมีการขับเคลื่อนจากกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “พัฒนาโอทอปรูปแบบใหม่” ผ่านโครงการ ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ที่เน้นการดึงการท่องเที่ยวเข้าสู่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสดำเนินการค้าภายในชุมชนของตนเอง สร้างรายได้ นำเสนอที่ ภูมิปัญญา วิถีชีวิต และวัฒนธรรมท้องถิ่น มาพัฒนาให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดรายได้หมุนเวียนและสร้างความเข้มแข็งในชุมชนอย่างยั่งยืน ตามบทบัญญัติของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๔ กำหนดให้รัฐส่งเสริมให้ประชาชนมีความสามารถในการทำงานอย่างเหมาะสมกับศักยภาพและวัย ให้มีงานทำ ได้รับรายได้และสวัสดิการที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมการออมเพื่อการดำรงชีพเมื่อพ้นวัยทำงาน นอกจากนี้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๐ (๕) กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร และตาม มาตรา ๑๖ (๒) ให้เทศบาลมีอำนาจในการส่งเสริมการฝึกอบรม และการประกอบอาชีพเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

ปัจจุบัน เทศบาลเมืองชะอำมีวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับสำนักงานเกษตรอำเภอชะอำ จำนวน ๒๙ แห่ง สมาชิกกว่า ๑๐๐ ราย ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสตรี แม่บ้าน และผู้สูงอายุที่ร่วมกันผลิตสินค้าชุมชน ซึ่งได้รับการส่งเสริมจากเทศบาลและหน่วยงานภาครัฐ ทั้งด้านการจัดตั้ง พัฒนาผลิตภัณฑ์ การจำหน่าย และการจัดระบบกลุ่มพร้อมการนำเสนอในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ทำให้เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก วิสาหกิจชุมชนจึงจำเป็นต้องปรับตัวโดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายโอกาสทางการตลาดให้มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้พัฒนาศักยภาพของกลุ่มให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเศรษฐกิจยุคใหม่ โดยได้กำหนดจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งและบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน การบรรยายให้กับคณะที่จะมาศึกษาดูงาน และการเตรียมความพร้อมสถานที่สำหรับการรับคณะดูงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง สามารถพัฒนาและต่อยอดกิจกรรมทางเศรษฐกิจของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งและบริหารจัดการกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มวิสาหกิจชุมชนสามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการผลิตและการตลาดได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการต้อนรับและถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คณะที่มาศึกษาดูงาน

๒.๕ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้บังเกิดเป็นรูปธรรมและประสบผลสำเร็จ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการรวมกลุ่มอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มวิสาหกิจชุมชน และขั้นตอน การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนกับสำนักงานเกษตรอำเภอ

๓.๒ ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องเสริมสร้างความพร้อมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ให้แก่คณะที่มาศึกษาดูงาน เพื่อขยายผลการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้เกิดความยั่งยืนในระดับพื้นที่

๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการผลิต การบริหารจัดการ และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกลุ่ม และสร้างภาพลักษณ์ที่ทันสมัย สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

๓.๔ ดำเนินการฝึกอบรมคำปรึกษาและให้คำแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อช่วยวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และแนวทางพัฒนาเฉพาะกลุ่มอย่างเหมาะสม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในพื้นที่

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้ และการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ

๔.๒ ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ

๔.๓ ลักษณะวิทยากรเป็นการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะและผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๔.๔ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มวิสาหกิจในเขตเทศบาลเมืองชะอำทราบเพื่อสมัครเข้าร่วมอบรม

๔.๕ จัดฝึกอบรมให้กับประชาชน กลุ่มอาชีพและกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ กลุ่มวิสาหกิจที่สนใจ ๔ กลุ่ม จำนวนกลุ่มละ ๓๐ คน แบ่งจัดวันละ ๑ กลุ่ม ดังนี้

๑. วสช.ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย กำหนดอบรมวันที่ ๑๓ ก.พ.๖๙

๒. วสช.เกษตรยั่งยืนชะอำ กำหนดอบรมวันที่ ๑๘ ก.พ.๖๙

๓. วสช.กลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ กำหนดอบรมวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙

๔. วสช.ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษชัตชูกลุ่มแม่บ้าน กำหนดอบรมวันที่ ๒๖ ก.พ.๖๙

๔.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดฝึกอบรมโครงการฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเขตเทศบาลเมืองชะอำ

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองชะอำ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการกลุ่มอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๒ สมาชิกกลุ่มสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และต่อยอดกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้จริง

๙.๓ เกิดการบริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติ พร้อมการจัดระบบกลุ่มและการนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้ดำเนินไปใน แนวทางเดียวกัน

๙.๔ วิสาหกิจชุมชนมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มและสร้างความยั่งยืนในการดำเนินงานทุกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ พร้อมมีการดำเนินงานและพัฒนาตามแนวทางเดียวกัน

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต..........ผู้เสนอโครงการ
(ภัทรพงศ์ เกตุจันทร์)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายประเวศ ปิ่นเนียม)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรัมภา จำลองราช)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวณัฐศิตา เป็นศิริ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองชะอำ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทวีป ปิ่นเนียม)
รองนายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ วสช.ผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย (เจ้าพ่อ)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ชักซ้อมและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรม
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- บรรยายหัวข้อ “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางการพัฒนา”
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- บรรยายต่อ: “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางการพัฒนา”
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- บรรยาย: “เตรียมความพร้อมและแนวทางการถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้คณะที่มาศึกษาดูงาน”
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ปฏิบัติการ: “การปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมต่อ การเป็นแหล่งเรียนรู้”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถามในการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ วสช.เกษตรยั่งยืนชะอำ (ห้วยทรายใต้)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - ชักซ้อมและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายหัวข้อ “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางพัฒนา”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายต่อ: “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางพัฒนา”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- บรรยาย: “เตรียมความพร้อมและแนวทางการถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้คณะที่มาศึกษาดูงาน”
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- ปฏิบัติการ: “การปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมต่อ การเป็นแหล่งเรียนรู้”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถามในการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ วสช.กลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
	- ชักซ้อมและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายหัวข้อ “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางการพัฒนา”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายต่อ: “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางการพัฒนา”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- บรรยาย: “เตรียมความพร้อมและแนวทางการถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้คณะที่มาศึกษาดูงาน”
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- ปฏิบัติการ: “การปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมต่อ การเป็นแหล่งเรียนรู้”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถามในการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ
ประจำปี ๒๕๖๙
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ วสช.ดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษเช็ดชุกุ่มแม่บ้าน (หัวบ้านชะอำ)

เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน - ชักซ้อมและทำความเข้าใจกับผู้เข้าร่วมอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- บรรยายหัวข้อ “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางพัฒนา”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายต่อ: “การจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชน: ประโยชน์ ข้อดี-ข้อเสีย และแนวทางพัฒนา”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- บรรยาย: “เตรียมความพร้อมและแนวทางการถ่ายทอดองค์ ความรู้ให้คณะที่มาศึกษาดูงาน”
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	- ปฏิบัติการ: “การปรับปรุงและจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมต่อ การเป็นแหล่งเรียนรู้”
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถามในการอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
เทศบาลเมืองชะอำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์จากเปลือกหอย
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
เทศบาลเมืองชะอำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วิสาหกิจชุมชนเกษตรยั่งยืนชะอำ
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
เทศบาลเมืองชะอำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านพัฒนาสมุนไพรไทยชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ
วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการส่งเสริมพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
เทศบาลเมืองชะอำประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วิสาหกิจชุมชนดอกไม้ประดิษฐ์จากกระดาษเช็ดชุกกลุ่มแม่บ้าน
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

